



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ Гудков А.А.

«___» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА по дисциплине

Педагогика, психология и методология научного исследования
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(полное наименование дисциплины)

Направление подготовки

07.06.01 Архитектура

(код и наименование направления подготовки)

Наименование профиля/программы/специализации Архитектура

**Тип образова-
тельной про-
граммы**

*Программа подготовки кадров
высшей категории (аспирантуры)*

статус:
практика

**кафедра ГГХ факультет Архитектурно -
градостроительный**

Таблица 1

Семестр и форма контроля	форма обучения:			Вид занятий и количество часов	форма обучения:		
	очная	очно- заоч- ная	заоч- ная		очная	очно- заоч- ная	заоч- ная
семестр (ы)	6		8	лекции, час			
экзамен (ы)				практические (семинарские) занятия, час			
зачёт (ы)	6		8	лабораторные занятия, час			
курсовая работа				Всего аудиторных занятий, час			
курсовой проект				самостоятельная работа, час			
индивидуальное зада- ние				Итого по дисциплине , час	108		

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3,0 зачётные единицы

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Научно-организационная практика (наименование дисциплины)

Таблица 1.1

Основание для реализации дисциплины

Код и наименование направления подготовки:	07.06.01 Архитектура
Год утверждения ФГОС ВО:	2014
Наименование профиля подготовки:	Архитектура
Наименование кафедры, реализующей дисциплину:	Градостроительства и городского хозяйства
Наименование выпускающей кафедры (кафедр):	Градостроительства и городского хозяйства
Наименование примерной программы / профессионального стандарта (организация, год утверждения):	-

Данная дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций (в соответствии с Картой реализации компетенций ОМ вуза, утвержденной деканом факультета):

Таблица 1.2

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код и наименование компетенции	Требования к уровню освоения (по компонентам)
1	2
ОПК-2-Владение культурой научного исследования в области архитектуры, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	<p>знать: Нормативные основы градостроительного проектирования.</p> <p>уметь: Проектировать населенных мест с оценкой парадигмы использования личного автомобильного транспорта (город и улично-дорожная сеть).</p> <p>владеть: Навыками работы со способами ограничения роста темпов урбанизации, мегаполисов.</p>
ПК-2. Владение методами математического моделирования для анализа экономических и социальных процессов, задач бизнеса, финансовой и актуальной математикой.	<p>знать: правовые основы градостроительного проектирования.</p> <p>уметь: Проектировать транспортный каркас города.</p> <p>владеть: Методикой построения экологического, транспортного, природного каркаса пространственной организации расселения на разных пространственных уровнях.</p>

Таблица 1.3

Характеристика уровней освоения дисциплины

Уровень освоения	Характеристика
1	2
Пороговый (базовый) (удовлетворительно) 62 – 74 балла	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освещенную информацию.
Продвинутый (хорошо) 75 – 84 балла	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения задачий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.

Углубленный (отлично) 85 – 100 баллов	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.
--	---

Примечание: * См. вспомогательные материалы (приложение) к рабочей программе «Научно-организационная практика аспирантов».

2. ЦЕЛ@ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины: Цели научно-организационной практики:

- формирование у аспирантов представления о планировании, организации и проведении научно-исследовательских работ в Университете;
- выработка у аспирантов навыков практического применения системы формирования документооборота в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- изучение нормативной документации, регламентирующей общие требования и правила составления отчетов по научно-исследовательским работам; требования к текстовым документам; правила оформления библиографических списков литературы; структуру и правила оформления диссертации и автореферата;
- изучение нормативной документации, регламентирующей порядок присуждения учёных степеней;
- выработка умений по оформлению и представлению научного материала;
- применение полученных навыков при оформлении списка публикаций, при подготовке выпускной научно-квалификационной работы.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Приступая к освоению данной дисциплины обучающийся должен обладать знаниями по следующим дисциплинам (в скобках рекомендуется кратко описать «входные» знания, умения и/или компетенции по всем дисциплинам):

Таблица 2.1

Предшествующие и сопутствующие дисциплины

№ п/п	Индекс по УП	Се- мestr	Наименование дисциплины* («входные» знания, умения и компетенции)
<i>Предпоследующие дисциплины:</i>			
1.	Б1.Б4		Введение в аспирантуру
2.	Б1.Б.5		Методика и методология научного исследования
3.	Б1.В.ОД.4		Понятие и методика научных исследований

Данная дисциплина является обеспечиваемым структурным элементом УП ОП вуза для изучения следующих дисциплин:

Таблица 2.2

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины

№ п/п	Индекс по УП	Се- мestr	Наименование дисциплины («входные» знания, умения и компетенции)
1	Б1.В. ОД.6		Педагогика и методология научных исследований
2	Б.4.Г. 1		Государственная итоговая аттестация

2.3. Место и сроки проведения научно-организационной практики:

Научно-организационная практика проводится у аспирантов очной и заочной форм обучения.

Научно-организационная практика является стационарной.

Практика проводится на базе Университета.

Аспиранты заочной формы обучения имеют право, по согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей (профильной) кафедры, проходить научно-организационную практику по месту жительства с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

Практика проводится на кафедре _____, которая является выпускающей для аспирантов данного направления и профиля.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами аспирантов. Общий объем составляет 108 часов/3 зачетные единицы.

3. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ.

3.1. Формы проведения практики

Основной формой при прохождении научно-организационной практики является самостоятельная работа, а также консультации и обсуждение разделов научно-организационной практики с научным руководителем.

Самостоятельная работа аспирантов предназначена для более глубокого усвоения изученных дисциплин и эффективного прохождения научно-организационной практики.

Самостоятельная работа аспирантов связана с работой с поисковыми системами, базами данных, сайтами, библиотечными (традиционными и электронными) каталогами.

3.2. Виды деятельности

Научно-организационная практика предусматривает следующие виды деятельности:

1) изучение организации принципов работы и системы документооборота в научно-исследовательской деятельности Университета;

2) изучение и/или участие в подготовке документации для подачи конкурсной заявки на выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР);

3) работа с поисковыми системами, базами данных, сайтами, библиотечными (традиционными и электронными) каталогами для изучения нормативной документации по структуре и правилам оформления отчетов по НИР;

4) работа с поисковыми системами, базами данных, сайтами, библиотечными (традиционными и электронными) каталогами с целью изучения основных принципов формирования заявки на участие в конкурсе на предоставление научного гранта в сфере научной и инновационной деятельности;

5) ознакомление и/или участие с системой организации и проведения научных конференций, круглых столов, научных диспутов, научных выставок и других мероприятий в Университете;

6) работа с поисковыми системами, базами данных, сайтами, библиотечными (традиционными и электронными) каталогами для изучения нормативной документации, регламентирующей общие требования и правила составления отчетов по научно-исследовательским работам; требования к текстовым документам; правила оформления библиографических списков литературы; структуру и правила оформления диссертации и автореферата и др.;

7) оформление собственного списка публикаций в соответствии с действующими нормативными документами;

8) оформление научно-квалификационной работы (диссертации), в т.ч. библиографического описания, ссылок, текстового документа и т.д. в соответствии с нормативными документами;

9) подготовка статьи, доклада, выступления по профилю научного исследования.

Таблица 3.1

Распределение видов работ педагогической практики аспирантов по времени

Вид работ и количество часов	Распределение времени по видам работ			
	очно		заочно	
	час.	%	час.	%
Выполнение практических заданий, час	18	17	18	17
-				
-				
-				
Консультации с научным руководителем, час	18	16	4	3

Самостоятельная работа, час	72	67	86	80
<u>Итого по дисциплине, час</u>	<u>108</u>	<u>100%</u>	<u>108</u>	<u>100%</u>

Примечание: распределение времени по видам работ дано ориентировочно, может изменяться по усмотрению профильной кафедры.

3.3. Руководство и контроль прохождения практики

Руководство научно-организационной практикой аспиранта возлагается на научного руководителя аспиранта. Научный руководитель аспиранта курирует прохождение научно-организационной практики аспирантом: знакомит аспиранта с программой практики, формой и содержанием отчетной документации; консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении научно-организационной практики, визирует данный отчет.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Основная и дополнительная литература:

- *Основная литература.*

1. Мусина О. Н. Основы научных исследований / О. Н. Мусина; О.Н. Мусина. - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - ISBN 978-5-4475- 4614-4.
2. Герасимов Б.И., Дробышева В.В. Основы научных исследований. - М. : Форум , 2011-2013. – 272с.
3. Письменский, Г.И. Научная деятельность инновационного вуза [Электронный ресурс]: монография/ Г.И. Письменский, С.Е. Федоров. — Электрон. текстовые данные. — М.: Современная гуманитарная академия, 2011. — 120 с. — ЭБС «IPRbooks».
4. Кожухар, В. М. . Основы научных исследований : учебное пособие. - М. : Дашков и К , 2012. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7.

- *Дополнительные издания*

- 1 Инновационная деятельность в системе образования [Электронный ресурс]: монография/ С.И. Якименко [и др].— Электрон. текстовые данные. — М.: Перо, Центр научной мысли, 2011. — 306 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8979>.— ЭБС «IPRbooks».
- 2 Харченко В.К. Как заниматься наукой/В.К. Харченко. - Изд. 2-е. - Белгород: Белгород. обл. тип. 2006. - 222 с.
- 3 Балакшина М.А. Введение в научный эксперимент / Балакшина М.А. - Саров, 2005. - 174 с.
- 4 Кузнецов И.Н. Интегративный метод в учебной и научной работе: практика. пособие / Кузнецов И.Н. - 2-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2005. - 191 с.
- 5 Поппер К.Р. Логика научного исследования/Карл Поппер; пер. с англ. под общ. ред. В.Н.Садовского. - М.: Республика, 2004. - 446 с.

- *Методические указания [не предусмотрены]*

- *Нормативная литература*

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13 июля 2015г. №238-ФЗ).
2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки.
3. ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Минск : Изд-во стандартов, 2001. – 23 с. ГОСТ 7.0.12-2012. Библиографическая запись.
4. ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Минск : Изд-во стандартов, 2001. – 23 с.
5. ГОСТ 7.0.11-2011. СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – Введ. 01.09.2012.- Москва : Стандартинформ, 2012. –12 с.

6. ГОСТ 7.32-2001. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 01.07.2002. – Минск : Изд-во стандартов, 2001. – 16 с.
7. ГОСТ 7.0.12-2012. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – Москва : Стандартинформ, 2012. – 24 с.
8. ГОСТ Р 7.0.5–2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 28.04.2008. – Москва: Стандартинформ, 2008. - 41с.

4.2 Информационные учебно-методические ресурсы:

- *Программное обеспечение*

Microsoft Windows XP (или более поздняя версия).

- *Базы данных*

Электронный каталог библиотеки НГАСУ (Сибстрин) – <http://mega.sibstrin.ru/MegaPro/Web>

Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

- *Интернет-ресурсы*

1. [MOODLE](#) – Портал дистанционного обучения НГАСУ (Сибстрин). – <http://do.sibstrin.ru/login/index.php>.
2. <http://www.sibstrin.ru> Учебные пособия НГАСУ (Сибстрин).
3. Информационно-поисковые и справочные системы Интернет.
4. Электронная почта.

4.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Таблица 4.1

Используемые образовательные технологии

№ п/п	Наименование технологии	Вид практических работ	Краткая характеристика
1.	Интерактивная форма обучения.	Учебная аудитор- ная и блеаудитор- ная, посещение занятий, теорети- ческая и практиче- ская учебно- методическая ра- бота	Технология интерактивного обучения – сово- купность способов целенаправленного усилен- ного взаимодействия преподавателя и обучаю- щегося, создающего условия для их развития. Современная интерактивная технология широко использует компьютерные технологии, компь- ьютерные сети.
2.	Самостоятельная рабо- та.	Самостоятельная работа	Самостоятельное изучение учебно- методической и справочной литературы позво- лит осознанно выполнять задания и вести по- следующие свободные дискуссии по освещен- ному материалу.

Таблица 4.2

Используемые информационные ресурсы

п/п	Наименование информационных ре- сурсов	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Программное обеспече- ние	Практические занятия, самосто- ятельная работа.	Выполнение аудиторных и индивидуаль- ных заданий, подготовка презентационных ма- териалов, конспектов дисциплин, рабочих про- грамм и т.д.
2.	Интернет-ресурсы	Практические занятия, самосто- ятельная работа.	Самостоятельное обучение, выполнение инди- видуальных заданий.

Таблица 4.3

Виды (формы) самостоятельной работы

№	Наименование	Порядок реализа-	Контроль	Примечание
---	--------------	------------------	----------	------------

п/п	самостоятельной работы	ции		
1.	Изучение теоретического материала.	Самостоятельное освоение во время аудиторное время.	Письменный и устный опрос, подготовка плана-конспекта лекций, рабочей программы по назначенному дисциплине, подготовка требуемых презентационных материалов.	Изучение научной, учебной, учебно-методической литературы по заданным дисциплинам, изучение методов и средств обучения.
2.	Подготовка и выполнение индивидуальных заданий.	Индивидуальные задания выполняются во время аудиторное время.	Проверка выполнения заданий, презентационных материалов, конспектов и т.д.	Наименование ресурсов и цель использования определяются аспирантом.
3.	Использование Интернет-ресурсов.	Самостоятельный использование во время аудиторное время.	Проверка выполнения заданий, презентационных материалов, конспектов и т.д.	Наименование ресурсов и цель использования определяются аспирантом.

5. МАТЕРИАЛ@НО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Таблица 5.1

Требования к условиям реализации дисциплины

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Вид занятий	Требования
1.	Кабинеты для практических занятий	Работа с научным руководителем	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: подвижная маркерная доска.

Таблица 5.2

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Компьютеры, программное обеспечение, интернет.	Самостоятельная работа	Работа с поисковыми системами, базами данных, сайтами, библиотечными (традиционными и электронными) каталогами.

6. ВЫЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине:

Таблица 6.1

Паспорт фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине

№ п/п	Наименование оценочных средств	Технология	Вид аттестации	Коды аттестуемых компетенций
1.	Дневник по научно-организационной практике	Анализ и оценка выполненной аспирантом работы научным руководителем.	Промежуточная	
2.	Отзыв научного руководителя			
3.	Отчет	Анализ и оценка выполненной аспирантом работы членами профильной кафедры с учетом оценки научного руководителя.		

6.2 Технология выявления уровня освоения дисциплины:

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации является дневник по педагогической практике аспиранта с балльной оценкой научного руководителя (прилагается) и зачет на заседании профильной кафедры. С целью оценки уровня освоения педагогической практики на зачете используется балльная система следующим образом:

Таблица 6.2

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, продемонстрировавшему высокий уровень теоретической и практической подготовленности, способности и реализовывать основные этапы научно-организационной практики; активное использование современных информационных технологий; высокое качество оформления научно-организационной документации и представления результатов практики в виде отчета, статьи, доклада, выступления по профилю научного исследования на научно-методологическом семинаре кафедры.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, продемонстрировавшему хороший уровень теоретической и практической подготовленности, способности организовывать и реализовывать основные этапы научно-организационной практики; активное использование современных информационных технологий; хорошее качество оформления научно-организационной документации и представления результатов практики в виде отчета, статьи, доклада, выступления по профилю научного исследования на научно-методологическом семинаре кафедры.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, продемонстрировавшему средний уровень теоретической и практической подготовленности, способности организовывать и реализовывать основные этапы научно-организационной практики; частичное использование современных информационных технологий; удовлетворительное качество оформления научно-организационной документации и представления результатов практики в виде отчета, статьи, доклада, выступления по профилю научного исследования на научно-методологическом семинаре кафедры.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, продемонстрировавшему низкий уровень теоретической и практической подготовленности, способности организовывать и реализовывать основные этапы научно-организационной практики; отказ от использования современных технологий; низкое качество оформления научно-организационной документации и представления результатов практики в виде отчета, статьи, доклада, выступления по профилю научного исследования на научно-методологическом семинаре кафедры.

Краткий комментарий:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:.....

Приведенные выше оценочные средства и применяемые технологии промежуточных и итоговой аттестации позволяют хорошо контролировать учебный процесс.

Автор-составитель (ведущий лектор)

Д.В. Карелин

Автор-составитель_____Скибицкий Э.Г.

Заведующий кафедры_____Карелин Д.В.